

***CAPİTOL ORTAOKULU***

# 

# Okul/Kurum Bilgileri

| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ÜSKÜDAR | |
| --- | --- | --- | --- |
| Adres: | Altunizade Mah. Mahir İz Cad. Aksoy Sok. No.5 PK.34662 Üsküdar/İSTANBUL/TÜRKİYE | **Coğrafi Konum Bağlantısı:** | 41°01'09.4"N 29°02'18.4"E |
| Telefon Numarası: | 0 216 651 33 78 | **Faks Numarası:** | 0 216 651 24 74 |
| E-Posta Adresi: | capitolioo@gmail.com | **Web Sayfası Adresi:** | https://capitolortaokulu.meb.k12/ |
| Kurum Kodu: | 736223 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi

amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzla beraber, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Capıtol Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Capıtol Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce anket çalışmaları ve GZFT(SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan on kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Capıtol Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum, kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mustafa ALGÜN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Okul/Kurum Bilgileri 2](#_Toc162982905)

[SUNUŞ 4](#_Toc162982906)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc162982907)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162982908)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162982909)

[Planlama Süreci: 7](#_Toc162982910)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162982911)

[Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc162982912)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc162982913)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI 9](#_Toc162982914)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc162982915)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc162982916)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc162982917)

[Paydaş Analizi 13](#_Toc162982918)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982919)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982920)

[İnsan Kaynakları 16](#_Toc162982921)

[Teknolojik Düzey 25](#_Toc162982922)

[Mali Kaynaklar 27](#_Toc162982923)

[Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc162982924)

[GZFT Analizi 31](#_Toc162982925)

[Güçlü ve Zayıf Yönler 31](#_Toc162982926)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc162982927)

[GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc162982928)

[Misyon 34](#_Toc162982929)

[Vizyon 34](#_Toc162982930)

[Temel Değerler 35](#_Toc162982931)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc162982932)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc162982933)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 37](#_Toc162982934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc162982935)

[Maliyetlendirme 38](#_Toc162982936)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc162982937)

[EKLER: 43](#_Toc162982938)

[Ek-4 Paydaş Anketleri 44](#_Toc162982939)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7](#_Toc162984180)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 11](#_Toc162984181)

[Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 12](#_Toc162984182)

[Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı 16](#_Toc162984183)

[Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 17](#_Toc162984184)

[Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 17](#_Toc162984185)

[Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 17](#_Toc162984186)

[Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 22](#_Toc162984187)

[Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 23](#_Toc162984188)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 23](#_Toc162984189)

[Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı 24](#_Toc162984190)

[Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 25](#_Toc162984191)

[Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 25](#_Toc162984192)

[Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu 26](#_Toc162984193)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 27](#_Toc162984194)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 27](#_Toc162984195)

[Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu 28](#_Toc162984196)

[Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu 30](#_Toc162984197)

[Tablo 21. GZFT Listesi 31](#_Toc162984198)

[Tablo 22. GZFT Stratejileri 33](#_Toc162984199)

[Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu 38](#_Toc162984200)

[EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 43](#_Toc162984201)

[EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 43](#_Toc162984202)

[Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 44](#_Toc162984203)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa ALGÜN | OKUL MÜDÜRÜ | Sevim COŞKUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Şükran TOĞAN | PSİKOLOJİK DANIŞMAN ve REHBER ÖĞRETMEN | Pınar KARAMAHMUTOĞLU | ÖĞRETMEN |
| Dilek ÖNAL | ÖĞRETMEN | Elif KAHVECİ | ÖĞRETMEN |
| Havva BİLGİN | ÖĞRETMEN | Didem SEZER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Hande MERSİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ |  |  |

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Capitol Alışveriş Merkezi tarafından inşa edilmiş olup eğitime destek kapsamında 1999 yılında Alışveriş Merkezi İlköğretim Okulu adıyla İstanbul Özel İdare Müdürlüğü’ne törenle teslim edilmiştir. Okul 1999 - 2000 eğitim öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 21.06.2004 tarih ve 03 sayılı kararı ile okulun ismi Kapitol İlköğretim olarak değiştirilmiştir. Daha sonra yine İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 27.08.2004 tarih ve 04 karar sayısı ile Capitol İlköğretim olan ismi Capitol İlköğretim olarak karar altına alınmıştır.

Okulumuzun bir (1) anasınıfı şubesi ve her sınıf seviyesinde dörder şube olmak üzere toplamda on altı (16) derslik, bir (1) adet çok amaçlı konferans salonu, bir (1) öğretmenler odası, bir (1) teknoloji tasarım, bir (1) oçem sınıfı bulunmakta iken, okulumuzun imkânlarıyla 2006 yılında yaptırılan spor salonu da 2006-2007 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Yine 2006 yılında yaptırılan yemek salonumuz aynı sene faaliyete geçirilerek ortalama 200 öğrenciye hizmet vermektedir.

Okulumuz, eğitim-öğretim alanında akademik başarılara ve sosyal –kültürel ve sportif alanlarında hedeflemiş olduğu vizyon ve misyonuna uygun olarak ülkemiz, ilimiz, ilçemiz, bazında aşağıda belirtilen başarılara imza atmıştır.

2006 yılında başvurusunda bulunduğumuz AB Comenius Projesi kabul edilmiştir. Proje kapsamında yer alan İngiltere, İtalya, Polonya okulları ile iyi ilişkiler geliştirilerek hem okulumuz tanıtılmakta hem de Türkiye’nin tanıtılmasına katkı yapılmaktadır. Bu projeye velilerimiz, öğrencilerimiz ve okulumuzun tüm personeli çeşitli katkılar yapmaktadır. Bu proje 2008-2009 eğitim öğretim yılında başarıyla tamamlanmıştır. Okulumuz aktif olarak 2020 yılından itibaren E-Twinning projelerini yürütmektedir. Aynı zamanda 4006 Tübitak Bilim Fuarı kapsamında 2015-2017 yıllarında okulumuz öğrencileri projelerini sunmuşlardır. 2018 yılında da okulumuz bünyesinde Bilim Şenliği gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzun açıldığından bu yana akademik, sosyal ve diğer alanlarda birçok başarıları bulunmaktadır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Capitol Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime  hazırlamak,  bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve  kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 SaYılı  Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28,  2. bend | 8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması.  7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması | 8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler  saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle  stratejik plan hazırlamak | 5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Madde 9 | Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması  Öğrenci ve velilerin katkılarının daha üst düzeyde olmasının sağlanması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi | Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere başvurmaktadır. | Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının arttırılması. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Selami Ali Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| --- | --- | --- |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB |
| İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM |
| Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM |

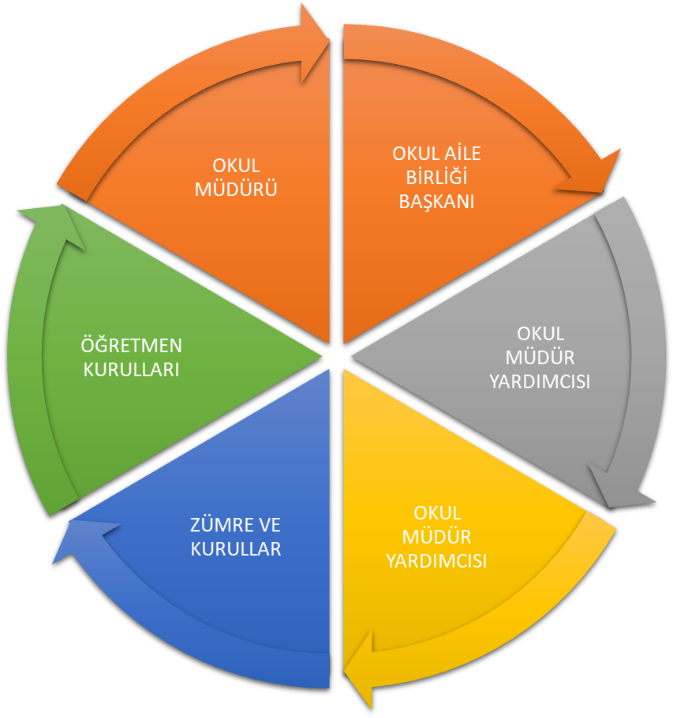
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| --- | --- |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kütüphane gezileri  İstanbul’un tarihi yerlerine gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Atletizm Yarışlarına katılma  Judo Yarışlarına Katılma  Halk Oyunları Yarışmalarına Katılma  Futbol ve Voleybol turnuvaları yapma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergileri düzenleme,  Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Düzenli aralıklarla deneme sınavı yapılması,  İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması,  Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması  Ortak sınav takvimine uyulması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1. **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 198 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık **%** 79 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemsediği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.
2. **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 40 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%74**kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%90** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%87** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.
3. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 178 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%80** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%70** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığı yönünde olumlu görüş bildirmişlerdir.

## 

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| --- | --- |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı-5-6-7 ve 8.Sınıf olmak üzere 292 Erkek-260 Kız Toplam 510 Öğrencimiz bulunmaktadır. 4 özel eğitim ve 19 kaynaştırma öğrencimiz vardır. |
| Akademik başarı verileri | 2023-2024 1.Dönem 312 takdir, |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Atletizm dalında okulumuz İlçe 1.liği ve 3.lüğü almıştır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 5 öğrencimiz sürekli devamsızdır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | 3 idareci 38 öğretmen, 4 hizmetli görev yapmaktadır. 34 öğretmenimiz lisans, 4 öğretmenimiz yüksek lisans ve 0öğretmenimiz doktora mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz zemin dahil 3 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır. Anasınıfımız bahçede ek bina olarak yer almaktadır. Konferans salonu okulun içinde yer almaktadır. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni: | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni: | 12 | 26 | 38 |
| Rehber Öğretmeni: | 0 | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel: | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli: | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI: | 17 | 30 | 47 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| --- | --- | --- |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 ve Üzeri | 3 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mustafa ALGÜN | Müdür | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016340825 |
|  |  | 4.01.04.01.020 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu (Yükseköğretim) | 2020 | 2016340718 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019342830 |
|  |  | 2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu | 2016 | 2016344480 |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 | 2016343069 |
|  |  | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | | --- | | 2016 | | 2016343078 | | --- | |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343224 |
|  |  | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 | 2016343225 |
|  |  | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 | 2018343471 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2020342389 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021340973 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021340974 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021340975 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021341038 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021341039 |
|  |  | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000233 |
|  |  | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341763 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340734 |
|  |  | İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2009 | 2009341326 |
|  |  | ÖZDEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME TAKIM ÇALIŞMALARI BİLGİLENDİRME UYLGULAMA SEMİNERİ | 2009 | 2009341330 |
|  |  | Okul Sağlığı Semineri | 2009 | 2009342698 |
|  |  | Oryantasyon Eğitim Semineri | 2010 | 2010340857 |
|  |  | Aşamalı Devamsızlık Yönetimi Uygulama Semineri | 2012 | 2012340646 |
|  |  | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2015 | 2015000130 |
|  |  | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 | 2016000304 |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri | 2016 | 2016341174 |
|  |  | Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Numarası | 2016 | 2016343563 |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Semineri | 2017 | 2017341666 |
|  |  | Muhakkiklik Semineri | 2020 | 2020341421 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2022341114 |
|  |  | 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri | 2023 | 2024340998 |
|  |  | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022341435 |
|  |  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000608 |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000611 |
|  |  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000687 |
|  |  | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000712 |
|  |  | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
|  |  | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022341437 |
|  |  | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022341438 |
|  |  | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2023000609 |
|  |  | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023002338 |
|  |  | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002704 |
|  |  | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023003832 |
|  |  | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023346103 |
| Sevim COŞKUN | Müdür Yardımcısı | İntel Gelecek İçin Eğitim | 2007 | 2007340392 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343069 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340726 |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 | 2016344483 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343685 |
|  |  | 2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu | 2019 | 2019341996 |
|  |  | 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000526 |
|  |  | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 | 2022000055 |
|  |  | İlk Yardım - İlk Müdahale Semineri | 2009 | 2009342432 |
|  |  | Okul Sağlığı Semineri | 2011 | 2011340983 |
|  |  | Okullarda Etkili Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Uygulamaları. | 2013 | 2013341595 |
|  |  | Okul Tabanlı Afet Eğitimi 3. Adım Eğitim Semineri | 2014 | 2014341773 |
|  |  | ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ | 2016 | 2016343562 |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | 2017342035 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020341956 |
|  |  | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
| Ahmet Hayri ÖZDERE | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343054 |
|  |  | İ4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 | 2016344487 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343475 |
|  |  | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000487 |
|  |  | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021341051 |
|  |  | 2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu | 2022 | 2022341614 |
|  |  | 1.02.01.01.013 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Eğitimi Kursu | 2022 | 2022343213 |
|  |  | RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARIN EĞİTİMİ | 2009 | 2009341793 |
|  |  | Mali Mevzuat ve Bütçe Uygulamaları Semineri | 2015 | 2015341368 |
|  |  | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri | 2017 | 2017341499 |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | 2017342023 |
|  |  | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2017 | 2017343728 |
|  |  | ÖRAV-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2019 | 2019343691 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020341952 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002583 |
|  |  | 2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000555 |
|  |  | 2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000556 |
|  |  | 2.01.01.02.049 - Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000995 |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2021 | 2022000795 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001296 |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| ÖĞRETMENLER | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*\*\* | BEDEN EĞİTİMİ | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | BİLİŞİM | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | DİN KÜL. |  | X | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ |  | X | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | İNGİLİZCE |  | X | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | MATEMATİK |  | X | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | MATEMATİK |  | X | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | MATEMATİK | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | MATEMATİK | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | MATEMATİK | X |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | MÜZİK |  | X | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | SOSYAL BİL. |  | X | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | SOSYAL BİL. |  | X | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | TEKNOLOJİ TASARIM | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 0-10 Yıl |
| \*\*\* | GÖRSEL SANATLAR | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | ANASINIFI | X |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | ANASINIFI | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | REHBERLİK | X |  | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | REHBERLİK | X |  | 20 ve Üzeri |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 2 | 0 | 3 | 2 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | LİSE | 1 YIL |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İLKOKUL | 1 YIL |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | ORTAOKUL | 1 YIL |
| 4 | Hizmetli |  | 1 | İLKOKUL | 1 YIL |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| --- | --- |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Müdürün yardımcısıdır.  3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  5.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. |
| Öğretmenler | 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.  4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 552 | 36 | 552 | 1 | 10 | 7 |

### Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı: | 21 | 21 | 21 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı: | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı: | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı: | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İnternet Bağlantı Türü: | FATİH FİBER | FATİH FİBER | FATİH FİBER |  |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |  |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 400.000 | 500.000 | 650.000 | 750.000 | 850.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 70.000 | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 200.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 127.000 | 258.750 | 360.938 | 463.673 | 567.091 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| --- | --- |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 74.370,45TL | 29.346.67 | 345.133.61 TL | 197.851.61 | 843.973.47TL | 457.245,29 |
| Küçük Onarım | 1300 | 3.908.95 | 66.452.70 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 4.081.46 | 3.358 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2.117.11 | 9.917.016 | 30.000.76 |
| Sosyal Faaliyetler | 1.016.500 | 5.748.50 | 28.630 |
| Kırtasiye | 1.016.600 | 22.608.95 | 15.000.27 |
| GENEL | 43.796.93 TL | 224.531.56TL | 610.151.69TL |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| --- | --- |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

| **GZFT** | | |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3.Genel olarak okul kültürüne uyumlu olmaları.  4. Belirli gün ve haftalara yönelik çalışmalar öğrencilerin katılımı ile zamanında yapılması.  5.Sosyal ve kültürel etkinliklere katılma isteklerinin olması.  6-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.  5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.  6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması | 1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.  2-Mesleki alanda ve kişisel olarak kendini geliştirmek isteyen öğretmenler için kişisel ve hizmet içi eğitim kursları açılması.  3-Okulda yer alan tüm personel özverili bir şekilde çalışması.  4- İdari kadro resmi iş ve işlemleri zamanında yapması.  5- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. | 1. Tekli öğretim yapılması. – 2. Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması.   3-Okulumuzda deneyimli ve tecrübeli öğretmen ve idari kadrosunun olması.  4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması    5 Yöneticilerin teknolojiyi özellikle hızlı ve sağlıklı iletişimde yakından takip ederek kullanması.  6-Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sosyal aktivitelerin yetersizliği.   Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar.  3-Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması.  4- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. | 1. Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması 2. Bilgisayar destekli eğitimin yapılamaması 3. Destek eğitim odası ve araç gereçlerinin olmaması. | 1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 3. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. 4. Kaynak yetersizliği 5. Fen laboratuvarının olmaması.   Sınıfların ışık alması bakımından uygun standartta inşa edilmiş olmaması.  Kantin binasının yeterli büyüklükte olmaması. |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğrencilerin okulu benimsemesi 2. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 3. Öğretmen ve idareci atamalarında tercih edilen bir okul olması. 4. İŞKUR’un okulumuza yardımcı personel sağlaması. 5. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 6. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 7. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.   Sınıflarımızda Etkileşimli Tahta olması ve öğretmenlerimizin teknolojik cihazları verimli  kullanabilecek yeterli donanıma sahip olması. | 1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde veli toplantılarının yapılması. | 1. Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. 2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı alanlara okulumuzun yakındır. 4. Okul çevresinde üniversite, hastane ve çocuk polis şubesinin bulunması. 5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. 7. Okulumuzun bulunduğu konumda ulaşım ağı yaygın ve çeşitlilik fazladır. 8. Okulun çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyen olumsuz uyaranların olmaması. |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.   Sosyal etkinlikler ve projeler için kaynak yetersizliği  Çalışan anne sayısının fazla olması. | 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin farklı olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlük   yaratmaktadır. | 1.Sosyo-kültürel yapının farklılıklarının öğrenci profiline olumsuz etkisi.  2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması.  3. Okulumuz altında bulunan otopark nedeniyle okulun soğuk olması. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması. |
| **Zayıf Yönler** | Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi. Kaynaştırma öğrencilerinin sınıf içi uyumlarının sağlanması. Hazırbulunuşluk düzeyi düşük olan öğrencilerle çalışmalar yapılması | Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi. Velilerle iletişimin koparılmaması. |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

Aklın ve bilimin ışığında, çağdaş bilgi teknolojilerini kullanan: yeni eğitim yaklaşımlarına açık; sosyal yeterliliği olan; empati becerisi gelişmiş, kendini, milletini ve tüm insanlığı geliştirmeyi düşünen; kendini ifade etmede özgür, nitelikli bireyler yetiştirmek için; eğitimde sosyal ve bilimsel gelişmeleri takip ederek, tüm öğrencilerimize yönelik, eğitim öğretim kalitemizi artırmak, çevresinde başarıları takip edilen, saygın ve öncü bir kurum olmak

## Vizyon

Dünyanın her yerinde başarılı olabilecek, okulunu seven, verilenlerle yetinmeyip araştıran, teknolojik araçlardan faydalanmasını bilen, yeteneklerini sergileyebilen, zorlukları yenebilen, Atatürkçü düşünceye

sahip olan, özgür düşünen ve üreten, ülke şartlarını tanıyan, vatanını ve milletini seven öğrenciler yetiştirebilmek. Sürekli kendini geliştirebilen ve yenilenen, ders araç-gereçlerinin korunduğu, teknolojik imkânlardan yararlanabilen, çağdaş eğitim imkânları sunabilen, kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde fiziki şartları müsait olan, formalitelerden kurtulmuş, halkla ilişkileri güçlü bir okul oluşturabilmek.

## Temel Değerler

| 1)Tüm yönetici, öğretmen, çalışan, veli ve paydaşlar özgüven sahibi olmalıdır. |
| --- |
| 2) Okul ve ortamı güvenli olmalıdır |
| 3) Gelişim sürekli olmalıdır ve bilimsellik esastır. |
| 4) Güçlü iletişim ve işbirliği olmalıdır. |
| 5) Çağın gerektirdiği yeniliklere açık olunmalıdır. |
| 6) Okulumuzda sevgi, saygı, hoşgörü ve duygudaşlık hâkim olmalıdır. |
| 7) Tüm çalışanlar, öğrenciler ve okul aile birliği takım çalışması içerisinde olmalı ve biz duygusu hâkim olmalıdır. |
| 8) Kazanımlar ve iyi örnekler paylaşılmalıdır. |
| 9) Tüm yönetici, öğretmen, çalışan, veli ve paydaşların mutluluğu esastır. |
| 10) Kurumumuzda insan sevgisi esastır. |
| 11) Çocuklara yönelik sevgi ve şefkat hâkim olmalıdır. |
| 12) Kurumumuzda planlı ve disiplinli çalışma esastır. |
| 13) Tüm personel pedagojik formasyon, genel kültür ve özel alan bilgisiyle donanımlı ve dinamik olmalıdır. |
| 14) Kurumumuzda çalışanlar ve öğrenciler araştırmacı ve sorgulayıcı olmalıdır. |
| 15) Herkes görev ve sorumluluk bilinciyle hareket etmelidir. |
| 16) Öğrencilerin bireysel farklılıklarının olduğu kabul edilmelidir |
| 17)Öğrencilerin yeteneğinin açığa çıkarılabileceği ortamlar yaratılabilmelidir. |
| 18)Öğrencilerde hedeflerinin farkında olmaları durumu hissettirilmelidir. |
| 19) Tüm yapılanlarla ilgili eleştiriye açıklık hâkim olmalıdır. |
| 20) Gerektiğinde fedakârlıktan kaçınılmamalıdır, |
| 21)Kurumumuzda doğruluk, adalet duygusu ve şeffaflık hâkim olmalıdır. |
| 22) Milli ve Manevi değerlere bağlılık |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

| Amaç 1 | .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 1.1.1 - ADNS Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin oklumuzdaki katılım oranı(%) | | 20 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 | Dönemlik |
| PG 1.1.2 -Ortaokul katılım oranı(%) | | 20 | 98 | 98 | 98 | 98 | 100 | Dönemlik |
| PG 1.1.3- Sürekli Devamsız öğrenci oranı(%) | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Aylık |
| PG 1.1.4- Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | 25 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Dönemlik |
| PG 1.1.5 - Tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%) | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | Dönemlik |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler | | | | | | |
| Riskler | | Öğrencilerin okul eğitim öğretim gerekliliğinin farkına varmaması  Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğretmenlerin öğrenciyi okulu sevdirme ile ilgili hizmet içi eğitimden geçirilmesi sağlanacaktır.  S2 Ev ziyaretleri yapılarak öğrencilerin okula gelmeme alt nedenleri ortaya çıkarılacaktır.  S3 Muhtarlar aracılığı ile yurt dışında yaşayıp e-okulda kayıtlı öğrencilerin tespiti yapılacaktır.  S4 LGS Başarısını arttırmak için yetiştirme kursları açılacaktır.  S5 Öğrenci devamsızlıkları konusunda izleme, takip ve raporlama faaliyetleri periyodik olarak yapılarak risk bölgelerine yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 0 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Öğrenciler eğitim ve öğretimin gerekliliği konusunda yeterli farkındalığa sahip değildir.  Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri öğrenciler konusunda yeterli ilgi ve bilgiye sahip değildir. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

### TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | Hedefe Etkisi (%) | **Başlangıç Değeri\*\***  **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **-** Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif  faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 25 | 38 | 45 | 55 | 65 | 75 | Senelik |
| **PG 2.1.2 -** Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı | | 25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | Senelik |
| **PG 2.1.3-.** Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı (%) | | 25 | 15 | 19 | 20 | 20 | 25 | Senelik |
| Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı  (%) | | 25 | 12 | 14 | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | |
| **Riskler** | | Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir.  Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Ortaöğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili velileri/ öğrencileri bilinçlendirmeye yönelik ***(Yerel yönetimler, STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde)*** rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.  S2 Okulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.  S3 Uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için faaliyet ve projeler yapılacaktır.  S4 Okulumuzda Uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencin sayısının artırılmasını teşvik etmek için STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınması için  çalışmalar yapılacaktır.  S5 Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlere çalıştaylar düzenlenecektir.  S6 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.  S9 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okulumuzda sportif turnuvalar yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20.000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul bahçesinin düzenlenmesi | | | | | | |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| **Kaynak Tablosu** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel Bütçe | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 750.000 | 850.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 750.000 | 850.000 |
| TOPLAM | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 750.000 | 850.000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 3.1.1 - Güvenlik kamera sayısı | | 20 | 18 | 20 | 22 | 22 | 22 | Dönemlik |
| PG 3.1.2 - Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Dönemlik |
| PG 3.1.3- Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Dönemlik |
| PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 20 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | Dönemlik |
| PG3.1.5-Siber suçlar,Madde ve Teknoloji bağımlılığı ile zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı. | | 20 | 6 | 8 | 8 | 10 | 10 |  |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü | | | | | | |
| Riskler | | Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği  Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Güvenlik kamera sayıları arttırılacak ve kayıt cihazı yenilenecek  S2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili faaliyet düzenlenecek.  S3 Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların eğitim alması için seminer düzenlenecek  S4 Siber suçlar, Madde ve Teknoloji bağımlılığı ile zararlı alışkanlar konusunda faaliyet düzenlenecek | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 20000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması  Güvenlik kameralarının arttırılarak daha güvenli bir ortam oluşmasının sağlanması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması  Güvenlik kamera sistemlerinin arttırılması | | | | | | |

| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** **-** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 30 | 29 |  |  |  |
| **PG 1.1.2 -**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 50 |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3-**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 95 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %80 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %20 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 35 | 45 |  |  |  |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 25 |  |  |  |
| PG 2.1.3- Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı | 30 | 40 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1 -** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 35 | 722 |  |  |  |
| **PG 3.1.2-** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 35 | 380 |  |  |  |
| **PG 3.1.3-** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 30 | 2 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

### EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Eşdeğer Okullar |  |  |  |  |  |
| Okul İdaresi |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Rehberik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |  |
| Okul Servisi |  |  |  |  |  |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |